

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 1 de 8                   |

|        |    |    |         |    |      |
|--------|----|----|---------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | FEBRERO | de | 2026 |
|--------|----|----|---------|----|------|

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
|----------|---|----------|

Contrato número: 1.330.19.13-3903 de 14 DE ENERO DE 2026

**Disponibilidad presupuestal:** CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; **Registro presupuestal RPC No.** 5600102500 DE 14 DE ENERO DE 2026 **Apropiaciones:** ITEM 5: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/08;

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/DESARROLLARLAMETOD

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** N/A

**PROGRAMA** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA** 3301110 - Un Valle Animalista

**META DE RESULTADO** MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

**META DE PRODUCTO:** MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal

**ELEMENTO PEP:** PI43-102475/1/1/01/08 Desarrollar la metodología para la prevención de los riesgos de violencias contra los animales

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

|                     |                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b>  | <b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b><br>Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal<br>C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930 |
| <b>Contratista:</b> | <b>YINELA ZAPATA MONTAÑO</b><br>Ubicación: CALI<br>C.C.1.116.448.352; Teléfono: 3176770946                                        |



|                                                                                   |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca                                               | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |                                                  | Versión: 02                     |
| Gobernación                                                                       |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                   |                                                  | Página 2 de 8                   |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar articulación interinstitucional con las diferentes secretarías de la gobernación del Valle del Cauca que trabajen con población con enfoque de género.</li> <li>2. Participar activamente de las diferentes actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.</li> <li>3. Brindar apoyo metodológico en el desarrollo de las capacitaciones lideradas por los promotores PYBA a través de la implementación de las guías metodológicas.</li> <li>4. Generar informes técnicos, documentos metodológicos y demás documentación que sea requerida para el seguimiento de los indicadores del proyecto.</li> <li>5. Implementar las guías operativas de enfoque de género asignadas por el supervisor del contrato, realizando levantamiento, reporte y seguimiento a la información física y virtual.</li> <li>6. Apoyar la realización de los informes de gestión mensuales de la estrategia promotores PYBA que den cuenta del avance al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia, de acuerdo a las actividades desarrolladas por los promotores asignados.</li> <li>7. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</li> </ol> |                                         |
| <b>Porcentaje de Cumplimiento</b>                                              | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>FEBRERO DE 2026</b>:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>100%</b></p> <p><b>33,33%</b></p> |
| <b>Otras consideraciones</b>                                                   | Sin novedad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 8                   |

#### Compromisos adquiridos

| Compromiso  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prórroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|----------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                        |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Realizar articulacion interinstitucional con las diferentes secretarias de la gobernacion del Valle del Cauca que trabajen con poblacion con enfoque de genero.**

Con la intención de fortalecer la articulación con las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, la contratista asistió a la jornada virtual "Fortalecimiento de la respuesta intersectorial para la formulación del Plan de Acción de Derechos Humanos en el Valle del Cauca y designación de enlaces", convocada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Este espacio tuvo como objetivo promover el diálogo y la coordinación entre las distintas dependencias del nivel departamental, con el fin de consolidar una respuesta integral frente a los retos existentes en materia de derechos humanos en el territorio. Durante la jornada se buscó unir esfuerzos interinstitucionales, definir roles y fortalecer los mecanismos de trabajo conjunto, reconociendo la importancia de un enfoque intersectorial que permita avanzar en la garantía, protección y promoción de los derechos humanos de las y los vallecaucanos desde múltiples áreas de intervención.

**(SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD)**

2. **Participar activamente de las diferentes actividades programadas por la Subsecretaria de Proteccion y Bienestar Animal.**

Durante el mes de febrero, la Subsecretaría no desarrolló actividades adicionales que requirieran mi apoyo o acompañamiento, más allá de aquellas relacionadas con los programas y estrategias que actualmente coordino. En este periodo, no se presentaron solicitudes específicas de participación, intervención o apoyo técnico distinto a las funciones ya asignadas, por lo que mi labor se concentró en el seguimiento, la articulación y el cumplimiento de las responsabilidades propias de los procesos a mi cargo.





## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

### **3. Brindar apoyo metodológico en el desarrollo de las capacitaciones lideradas por los promotores PYBA a través de la implementación de las guías metodológicas.**

La contratista revisó el proceso de cargue de información correspondiente a los promotores de protección y bienestar animal, con el propósito de brindar apoyo metodológico a la estrategia de capacitaciones y jornadas de sensibilización lideradas por estos. Esta revisión permitió identificar oportunidades de mejora en la organización y uso de la información, así como fortalecer los contenidos y enfoques de las actividades formativas, mediante la construcción y ajuste de guías metodológicas que orienten de manera clara y coherente las acciones en territorio, garantizando mayor efectividad, pertinencia y alineación con los objetivos de la estrategia de protección y bienestar animal.

**(SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD)**

### **4. Generar informes técnicos, documentos metodológicos y demás documentación que sea requerida para el seguimiento de los indicadores del proyecto.**

Por directrices de la supervisora, la contratista realizó un proceso de investigación orientado a comprender el relacionamiento interespecie y el reconocimiento de los animales como víctimas del conflicto armado en Colombia. Dicha investigación se desarrolló con el objetivo de aportar insumos conceptuales y contextuales que permitan iniciar procesos de sensibilización con las comunidades del territorio del Valle del Cauca, promoviendo la reflexión y la generación de conciencia frente a la protección y el bienestar animal, así como sobre el impacto que el conflicto armado ha tenido en otras formas de vida.

Es importante señalar que, a la fecha, la investigación no se encuentra finalizada en su totalidad; sin embargo, se cuenta con avances significativos que evidencian la pertinencia del enfoque propuesto y que servirán como base para el diseño de estrategias pedagógicas y comunitarias a implementar posteriormente en el territorio.

**SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD**

### **5. Implementar las guías operativas de enfoque de género asignadas por el supervisor del contrato, realizando levantamiento, reporte y seguimiento a la información física y virtual.**

La contratista implementó las guías operativas con enfoque de género, previamente revisadas y aprobadas, como una herramienta orientadora para el fortalecimiento de las acciones institucionales en territorio. En el marco de una actividad interinstitucional desarrollada en la comuna 21 de Cali, específicamente en el barrio Talanga 2, y con el apoyo de los promotores de protección y bienestar institucional, se socializaron dichas guías con la comunidad asistente.

|                                                                                                                                                                           |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div> Departamento del Valle del<br/>Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                           |                                                  | <b>Página 5 de 8</b>            |

Durante el encuentro se dieron a conocer los objetivos, alcances y resultados esperados de las guías operativas, resaltando su importancia para la incorporación del enfoque de género en los procesos comunitarios y en las acciones de protección y bienestar. Asimismo, este espacio permitió promover la participación activa de la comunidad, resolver inquietudes y generar apropiación de los contenidos, contribuyendo al fortalecimiento de prácticas más inclusivas, equitativas y acordes con las realidades del territorio.

#### **SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD**

- 6. Apoyar la realización de los informes de gestión mensuales de la estrategia promotores PYBA que den cuenta del avance al cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia, de acuerdo a las actividades desarrolladas por los promotores asignados.**

La contratista asistió a una reunión con la anterior líder de la estrategia de promotores, con el propósito de aclarar diversas inquietudes relacionadas con la elaboración de los informes de gestión asociados a dicha estrategia, los cuales deben dar cuenta de manera precisa y verificable del avance en el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia correspondiente.

Durante el espacio de trabajo, se llevó a cabo un ejercicio conjunto de revisión y verificación de las distintas actividades desarrolladas por los promotores, analizando su coherencia con los objetivos planteados y los indicadores definidos. Este proceso permitió organizar la información, identificar avances y aspectos por fortalecer, y contar con insumos claros para la adecuada redacción del informe de gestión, garantizando que este refleje de forma ordenada y sustentada el desarrollo de las acciones ejecutadas en el marco de la estrategia.

#### **SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD**

- 7. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

La contratista asistió a una capacitación sobre el valor del respeto en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientada a fortalecer la cultura organizacional y el comportamiento ético dentro de la entidad. Durante el espacio se resaltó la importancia del respeto como principio fundamental para el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la adecuada prestación del servicio público, promoviendo relaciones basadas en la dignidad, la tolerancia y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

#### **SE ANEXA EN EL INFORME EJECUTIVO LAS EVIDENCIAS DE ESTA ACTIVIDAD**



|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página 6 de 8                   |

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Correspondiente a la cuota número dos (02), el Contratista realizó el pago de planilla N. 9499225888 y comprobante/autorización/cus N 39624524 del mes de enero de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), AFP (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

|                            |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>COSTOS DEL CONTRATO</b> | <b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b> |
|----------------------------|----------------------------------------|



# **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**

| Concepto                          | Valor        | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha | Valor     | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------|-----------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$24.000.000 | CUOTA 1                                      | ENERO | 4.000.000 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | \$0          |                                              |       |           |               |
| Reajustes                         | \$0          |                                              |       |           |               |
| Actualización de precios          | \$0          |                                              |       |           |               |
| Valor Total del Contrato          | \$24.000.000 |                                              |       |           |               |
| Valor pagado                      | \$4.000.000  |                                              |       |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4.000.000  |                                              |       |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$8.000.000  |                                              |       |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$16.000.000 |                                              |       |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0          |                                              |       |           |               |

## **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b> | Código: F.D-M9-P2-02            |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 8 de 8                   |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR |    |
|-------------------------------|-------|----|
| <b>VALOR TOTAL</b>            |       |    |
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$ |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$ |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

|                           |    |    |         |    |      |
|---------------------------|----|----|---------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | De | FEBRERO | De | 2026 |
|---------------------------|----|----|---------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 16 | días del mes de | MARZO | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISOR(A)